



**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE



**MACEDONIAN  
CIVIC  
EDUCATION  
CENTER**



Eğitimde etniklerarası birleşme projesi

# OKUL BİNA VE TESİSLERİNİN BAKIMI



**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE



**MACEDONIAN  
CIVIC  
EDUCATION  
CENTER**



Eğitimde etniklerarası birleşme projesi

**MODEL 1:**

**OKUL BİNA VE TESİSLERİNİN  
BAKIMININ PLANLANMASI VE BAKIM  
BÜTÇESİNİN HAZIRLANMASI**



**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE



**MACEDONIAN  
CIVIC  
EDUCATION  
CENTER**



## Eğitimde etniklerarası birleşme projesi

### Giriş

İşbu eğitim el kitabı, USAID'in Eğitimde etniklerarası birleşme projesi kapsamındaki Okullara ve yerel birliklere teşvik sağlamaktan oluşan 4.Komponent etkinliklerinin bir parçası olarak kurulmuş olan Okulları Yenileme Ekiplerinin (OYE) ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla hazırlanmıştır. OYE üyeleri okulların yenilenmesi ve okul binalarının onarım sonrası bakım çalışmalarının ana taşıyıcılarıdır.

#### 1. Eğitimin amaç ve ödevleri

Eğitimin genel amacı seçilen okullarda bina ve tesislerin bakımı sırasında karşılaşılan sorunlarla başa çıkabilmek açısından OYE kapasitelerinin güçlenmesidir. Güçlenen kapasitelerin sonucu olarak OYE'lerin okul bina ve tesislerinin bakımı ile ilgili günlük değerlendirmeler, tamiratlar ve bakımına önemli ölçüde katılım, okul bina ve tesislerinin bakımına yönelik planlama sürecinde etkin rol almaları ve eğitim sürecinde ilgili tüm taraflar arasında kaynak ve çalışmaların kordinasyonunun sağlanması beklenmektedir.

#### Genel amaç

Çalışma atölyesinin genel amacı katılanların okul binaları bakımının planlama konsepti ve metodolojisi ve bakım bütçesinin hazırlanması hakkında bilgi edinmeleri ile okul bina ve tesislerinin bakım kapasitesine sahip etkin bir ekibin okul ve yerel birlik için teşkil ettiği kazancını görmeleri.

#### Somut hedefler

- Bakım planlama sürecinin önemini idrak edilmesi;
- Farklı bakım çeşitleri arasında fark yapılması;
- Okul binalarının değerlendirilmesi ile ilgili yapılacak adım ve prosedürlerin uygulanması;
- Okul bina ve tesislerinin bakımına ilişkin farklı bakım standartları hakkında bilgilendirilmeleri;
- Uzunvadeli (yıllık, birçok yıllık) bakım planlarının hazırlanış biçimi hakkında bilgi edinmeleri;
- Okul bina ve tesislerinin bakım bütçesinin pratikte nasıl hazırlandığını öğrenmeleri;
- Bakıma ait ek mali kaynağın farklı temin edilme biçimleri hakkında bilgi edinmeleri.

## Okul bina ve tesislerinin bakımının planlanması

### Amaç

Bakım planlaması sürecinin ve başarılı bir bakımın kazanımlarının anlaşılması ve farklı bakım türlerinin görüşülmesi.

### Beklentiler

Katılımcılar okul bina ve tesislerinin bakımının düzenli bir şekilde planmasının zorunluluğunu ve bunun nasıl organize edildiğini anlayacaklardır. Bunun yanı sıra farklı bakım türlerinin varlığının ve tepkisel bakım yerine preventif bakımın kazanımlarının farkında olacaklardır.

Bakım konusundaki ana sorunlar şunlardır :

- Okul bina ve tesislerinin bakımının yetersiz olması ve/veya gerektiği gibi yapılmaması;
- Mali kaynak veya eğitmen elemanlarının yetersizliği;
- Sorunların yığılması ve okul bina ve tesislerinin içinde buldukları durumun kötüleşmesi;
- Hoş olmayan çalışma şartları ve altyapı hizmetleri ile ilgili yüksek hesap faturaları.

Okul bina ve tesislerinin etkili-efektif bakımı:

- Okulda güvenli ve sağlıklı bir fizik ortamını sağlar;
- Derslerin ve eğitim sürecinin normal işleyişini sağlar;
- Okul bina ve tesislerinin kullanım ömrünü uzatır ( yatırımlara sahip çıkar);
- Çalışma masraflarını azaltır;
- Bakımı mali yönden rasyonel kılar;
- Elemanlara bakım müdahalelerinin önceliklerini tepki sonucu değil aktif bir şekilde belirlemelerine yardımcı olur (Sorunlar daha belirmeden önlenmiş olurlar);
- Bakım ile ilgili masraflara bağlı bilgilere dayanan isabetli kararlar getirilirken yardımcı olur;



**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE



**MACEDONIAN  
CIVIC  
EDUCATION  
CENTER**



## Eğitimde etniklerarası birleşme projesi

- Enerji etkinliğini artırır ve yaşam çevresini korur.

Okul bina ve tesislerinin efektif bakımı sermaye yatırımlarını koruma altına alır, çocukların ve çalışanların sağlığı ve güvenliğine sahip çıkar ve eğitim sürecine destek olur.

Eğitim sürecindeki farklı etkenlerin okul bina ve tesislerinin bakım sürecinde farklı rolleri, görevleri ve sorumlulukları vardır.

### Eğitimin sorumluları ve okul müdürleri :

- Okul bina ve tesislerinin bakımının okulun fiziksel ve finansal refahına katkıda bulunduğu farkında olmalı ;
- Okul binalarının görünüşü, teçhizatların işleyişi, öğrencilerin ve personelin sağlığı ve öğretim sürecinin devam etmesini etkilediğinin bilincinde olmalı ;
- Okul bina ve tesislerinin bakımı için finansman kaynağının gerekli olduğunun farkında olmalı;
- Okul bina ve tesislerinin bakımı ile ilgili stratejik planlamanın bir ekip işi olduğu, bu arada değişik etkenlerin katkı ve ekspertizinin gerekli olduğunu kabul etmeli;
- Bakım işini okul çerçevesinde koordine etmeli;
- Okul bina ve tesislerinin bakım planlarının yavaşır bir şekilde uygulanması ve değerlendirilmesini talep etmeli;
- Müdür okulun bulunduğu durum ve bakım sırasında nasıl yardımda bulunabileceği konusunda onu sürekli bir şekilde bilgilendirmelidir.

### Bakımdan sorumlu personel :

- Okul bina ve tesislerinin bakımı ile ilgili olarak büyük sayıda prosedür ve problemin olduğunu anlamalı;
- Okul bina ve tesislerinin bakım kapasitesi ile bağlantılı kendi bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla eğitilmiş olmalı;
- Okul bina ve tesislerinin bakımı sırasında nasıl yardımcı olabilecekleri konusunda diğer çalışanları öğretmeli ;
- Politikaları yaratanlar ve bütçe kararlarını getirenlerle etkili bir biçimde işbirliği içinde olmalı;
- Öğretim ihtiyaçlarının okul bina ve tesislerinin bakımı ile ilgili kararların getirilmesini doğrudan etkilediklerini bilmelidir.



**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE



**MACEDONIAN  
CIVIC  
EDUCATION  
CENTER**



## Eğitimde etniklerarası birleşme projesi

### Öğretmenler:

- Okul bina ve tesislerinin bakımının öğretim sürecine etki yaptığını anlamalı;
- Öğrencileri okul binalarında nasıl davranmaları gerektiği konusunda eğitmeli ;
- Öğrencilerin ders çalışmalarının iyileşmesini etkiledikleri için okul binalarındaki iç şartların nasıl olması gerektiğinden oluşan kendi beklentilerini aktarmalı;
- Bakım prosedürlerine saygı göstermelidirler.

### Öğrenciler:

- Okul binalarının, onların okuma ortamı olduğunu anlamalı;
- Okul mülküne karşı saygıyla davranmalı;
- Onların yaşam tecrübelerini zenginleştirecek olumlu alışkanlıklar edinmelidirler.

### Veliler ve yerel birlikler :

- Okul binalarının geleceğin vatandaşları ve liderlerinin yaratıldığı yerler olduğunu farketmeli;
- Okul bina ve tesislerinin kullanımı ve bakımı konusundaki kararlara saygı göstermeli;
- Onlardan istendiği zaman okul bina ve tesislerinin bakımı ile ilgili olan kararların getirilmesi sürecine kendi katkılarını sunmalı ;
- Okul binalarının bakımı için finansman ayrılmasına onay vermelidirler.

Bakım işi okulun ve içindeki çalışanların herhümkü etkinliklerini ifade eder ve bu etkinlik tamirat ihtiyaçlarının önlenmesi için düzenli ve etkin bir şekilde organize edilmelidir. Genel olarak bakım işi plansız ve planlı olarak ayrılabilir :

1. **Plansız** - Müdahalesel (tepkisel) bakım - Bozukluk ortaya çıktıktan veya daha büyük tahribat farkedildikten sonra önlemler alınır. Ağırlıklı bakım biçimi veya bakım programlarının yaklaşık %50'si bu tür bakıma odaklanmakta. Aslında bu bir düzeltici bakımı teşkil eder.

1.1. Düzeltici - beklenmedik tahribatlara, tesadüf eseri veya maksatlı (vandalizm) hasarlara karşı gösterilen tepkidir. Yıllık planlarda bakım işinin yaklaşık %2'si bu veya başka bakım türlerine düşmektedir.

2. **Planlı** - Prevantif bakım-Tesisin tahrib edilmesi veta teçhizatın arızalanmasının önlenmesi amacıyla yapılan etkin bir bakım biçimidir. Okuma yılı süresince düzenli zaman intervalleri içinde yapılır ve bu tepkisel değil etkin bir bakımı teşkil eder. Adından da anlaşılacağı gibi planlı demek bakımın organize,



**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE



MACEDONIAN  
CIVIC  
EDUCATION  
CENTER



## Eğitimde etniklerarası birleşme projesi

düşünülmüş, denetlenmiş ve bir plana göre yapıldığını ifade eder. Yaklaşık %30'u preventif bakımdır.

**2.1. Devamlı (günlük) bakım** - genel tamiratlar veya inşaat komponentlerinin, teçhizatın veya operatif sistemlerinin değiştirilmesiü ısıtma veya elektrik tesisatlarının servis bakımı , döşeme ve pencerelerin temizlik işi, sürekli periyodik badana gibi bakım biçimidir.

**2.2. Analitik** - Teçhizat veya sistemin herhangi bir degradasyonunun farkedilmesi amacıyla yapılan inceleme ve ölçme sürecidir. Bu şekilde komponentlerin fiziksel bozukluğuna neden olunmadan degradasyonu etkileyen faktörlerin ortadan kaldırılması veya kontrol edilmesine imkan yaratılır.

Okullardan beklenen, bakıma yönelik olarak tepkisel yerine etkin bir yaklaşımı benimsemeleridir. Bakımın uygulanması ve küçük tamiratlara yönelik olarak sağlıklı bir bakım anlayışının geliştirilmesi okul bina ve tesislerinin azami bir şekilde istifade edildiğinin güvencesi anlamına gelir.

### Okul binaları bakımının yıllık planlanması

Okul bina ve tesislerinin yaşarır bir biçimde bakıma tabi oldukları ve olacaklarının güvence altına alınması amacıyla her düzeyde kaynakların koordine edilmesi ve samimi bir şekilde kapsamlı bir bakım planı hazırlanarak etkili bir planlama gerekmektedir. Okul bina ve tesislerinin bakımı gerektiği gibi yapılmayışı ayrıca kamu eğitim sistemine geleceğe yönelik yapılması düşünülen yatırımları azaltır.

Bakım planlama süreci üç temel unsurdan oluşmaktadır : organizasyon, okul binalarının durum değerlendirmesi (ve devamlı denetlenmesi) ve bakım planının hazırlanması.

#### 1. Organizasyon

En basit oragnizasyon yapısının oluştuğu unsurlar :

- Genel koordinatör (müdür, okul kurulu başkanı veya veliler konseyi) - teknik personelin tüm inşaat noktalarını ne zaman denetlemesi gerektiğini planlar ( ödevleri dağıtır ve plan yapar), preventif, genel ve acil durumlardaki bakım işini senhronize eder, bilgiler toplar, raporlar hazırlar ve bakım işine ait yıllık planın hazırlığını yapar.
- Ek mali kaynağı temin eden koordinatör- hergünlük bakım işlerinde ve küçük tamiratlar için kullanılacak paranın toplanması için yapılması gereken etkinlikleri tasarlar.
- Teknik ekip ( teknik personel, teknik eğitim alanından öğretmenler,teknik becerilere veya kalifiyeliğe sahip veliler) - okul binasının her kısmının (tavan, pencereler, döşemeler, ısıtma, okul avlusu, teçhizat ve mobilya ) kontrolünü yapacak birkaç daha küçük ekibe ayrılabilir.

#### 2. Okul binalarının durum değerlendirmesi

## Eğitimde etniklerarası birleşme projesi

Okulların bakımı konusundaki ödevlerin daha kolay yapılması için gereken esas etkinlikler dört adımda gruplandırılmıştır :

- Okul mal varlığı hakkında sicilden (kayıtlardan) bilgi toplanması;
- Okul bina ve tesislerinin fiziki durumunun değerlendirilmesi;
- Okul bina ve tesislerinin bakımı ile ilgili önceliklerin tespit edilmesi;
- Bakım etkinliklerinin ( öncelikler listesine göre ) gerçekleştirilmesi.

### 1. Adım - Okulun malvarlığının kaydedildiği sicilden bilgi toplamak

**Okul hakkında genel bilgiler:** Okul binasının adı ve adresi, tesis ile parsel hakkında esas genel bilgiler, ve kadastro bilgileri.

**Okula kayıt bilgileri:** sınıf ve sınıflara, vardiyasına ve dersleri izledikleri dillere göre ayrılmış öğrenci sayısı .

**Çalışanlarla ilgili bilgiler:** Binada çalışanların sayısı ; öğretim elemanları hakkında bu binada yaptıkları ders sayısı , öğretim dışı çalın kişiler için ise bu binada çalışarak geçirdikleri zamanın tamamı hakkında bilgiler.

**Finansman bilgileri:** Genel kategoriler dahil ( maaş giderleri, ısıtma ve diğer enerji giderleri, harcanan malzeme giderleri, maddi araçlar ve temizlik giderleri) okulların finans planları. Finansman bilgiler sözkonusu olduğu zaman kurum olarak ilköğretim okulları hakkında bilgi toplamak daha kolaydır (yerel ilköğretim okulları dahil belediyeye bağlı ilköğretim okulları). Nedir ki, her merkezi ve yerel okul hakkında ayrı ayrı bilgi toplamak ve finans bilgilerinin kaydedilmesi çok önemlidir.

### 2.adım - Okul binalarının fiziki durumunun değerlendirilmesi

Binaların durumunun değerlendirilmesi için aşağıdaki alanlardan bilgi toplanması gerekmektedir :

1.Okul hakkında genel bilgiler : Okul binasının adı ve adresi, tesis ile parsel hakkında esas genel bilgiler, ve kadastro bilgileri.

2. Okul binası hakkında bilgiler : Tüm okul bina ve mekanlarının ( derslikler, ofisler vs.) sayısı, büyüklüğü ve durumu .

3 Okul avlusu hakkında bilgiler : Avlu alanı ve okul parselinin spesifik elementlerinin kullanılması.

4. Mevcut altyapı hakkında bilgiler ( Su tedarik sistemi, kanalizasyon, elektrik ağı, ısıtma sistemi, iletişim sistemi, yangınsavar bilgileri).

5. Bina hakkında ki bilgilerin teknik değerlendirmesi : Okul binalarının ana inşaat elementlerinin tipi ve durumu : çatısı, iç ve dış duvarları, tavan ve döşemeleri, pencere ve kapıları ve saniter teçhizatı.

6. Temel okul teçhizatı hakkında bilgiler: Rahle, sandalye, masa, okul tahtası ve bilgisayar gibi teçhizatın içeriği, miktarı ve durumu.





**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE



**MACEDONIAN  
CIVIC  
EDUCATION  
CENTER**



## Eğitimde etniklerarası birleşme projesi

Okul binalarının durum değerlendirmesi sahada her okul binasının gezilmesi, tesislerin tescili, resimlerinin çekilmesi veya çekimlerinin yapılması, ve tesislerin saha gezisi sırasındaki durumlarının değerlendirilmesi şeklinde yapılır. Tesisin aşağıda kaydedilen pozisyonları değerlendirilir :

- Tesisin yapısı;
- Çatı;
- Dış duvarlar (cephe );
- İç duvarlar, tavanlar;
- Döşemeler;
- Pencereleler;
- Kapılar;
- Saniter tesisat;
- Elektrik tesisatı;
- Isıtma sistemi.

İşbu pozisyonların her birine ait durum değerlendirilmesi için aşağıdaki sınıflandırma kullanılır :

- İyi - mekanlar iyi vaziyettedir, sadece rutin bakımın yapılması gerekmektedir.
- Tatmin edici - Mekanların bazı elementlerinde kimi ufak prevantif düzeltmelerin yapılması gerekmektedir.
- Zayıf - Okul mekanları, özel ve sürekli ilgi, onarım veya değişiklik gerektiren belirli kalıcı standardın altında özelliklerle dikkat çekmektedirler.
- Tatmin edici değil - mekanların durumu öyle ki elementlerin hepsi mevcut fakat şartlar standardların altında ve güvenli bir şekilde kullanılamaz vaziyettedirler.
- Değiştirme/ dağıtma- mekanların durumu kullanıcıların güvenliğini ciddi bir şekilde etkiliyor, pedagoji sürecinin devam etmesi için şartlar mevcut değil.

### 3. adım - Okul bina ve tesislerinin bakımı ile ilgili önceliklerin tespit edilmesi

Önceliklerin belirlenmesi için gerekli olası öncelikler listesi:

- **Güvenlik** (yapı, çatı, elektrik tesisatı);
- **Öğrencilerin temel ihtiyaçları** (tuvaletler, pencereler);
- **Eğitim sürecinin engellenmesi** (ısıtma sistemi);
- **Standardın iyileştirilmesi** ( sıva yapmak, döşeme, cephe badanası).

4.adım - Bakım ile ilgili etkinliklerin gerçekleştirilmesi ( standardlara uygun şekilde öncelikler listesine göre yıllık bakım planının hazırlanması)



**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE



**MACEDONIAN  
CIVIC  
EDUCATION  
CENTER**



## Eğitimde etniklerarası birleşme projesi

Okul bina ve tesislerinin bakımı için yıllık planın yapılması gerekmektedir. Bu bir okuma yılını ve aynı zamanda bir hesap yılını ( finansman planının yönelik olduğu ve planlanan bütçenin gerçekleştiği 1 ocak ile 31 aralık arası dönem) kapsar, zira finansman planı yasaca zorunludur. Yıllık planlama finansman kaynağının öngörülmesinin yanı sıra insan kaynaklarının daha etkili bir şekilde kullanılmasına da katkıda bulunmaktadır. Elbette elde edilen kazanım sermaye yatırımlarının daha iyi bir şekilde korunması ve öğrencilerle çalışanların daha büyük refahıdır. Buradan hareketle, kaliteli bir yıllık planlama durumların kontrollü olarak geliştirmek için bir önkoşulu teşkil etmektedir.

Yıllık planlama temel bakım planlaması ve özel bakım planlaması olarak ikiye bölünmelidir. Temel planlamayı çalışanlar arasında ilgili bir şekilde yetekli olması gereken kişiler, özel planlamayı ise özel bakım firmaları yaparlar. Temel bakım için sadece maddi işler için finansal kaynak gerekli iken özel bakım daha pahalıdır ve ihtiyaçlara göre belirlenir. Bunun için ilgili alım işlemi uygulanır.

Temel bakımın kapsadığı işler :

- Daha basit elektrik tesisatçılığı işleri (priz, elektrik düğmesi, lamba , elektrik kovanı, lamba yuvası değiştirme işleri, kablo uzatımı vs.);
- Daha basit su tesisatçılığı ve kanalizasyon işleri ( çeşme değiştirme, çeşme bölümlerinin değiştirilmesi, su kazanının tamirata, daha hafif tıkanma durumunda kanalizasyon ağının temizlenmesi,, lavabonun değiştirilmesi vs.);
- Daha basit badanacılık ve kaynak işleri ( korkuluk boyama, daha küçük alanların boyanması, mobilya parçaları ve kapı boyama , kilit, ellik değiştirme, sandalye, rahle ve masa tamiri vs.);
- Genellikle hijyeni bakımına ait olan temizlik ve teknik işler.

Özel ihtiyaçların karşılanması için merkezi ısıtma sistemi ile buhar kazanlarının kontrolü ve bakımı, çatı yapısının kontrolü ve bakımı ve yangın söndürme cihazlarının kontrolü ve bakımı ile ilgili yıllık plan yapılmalıdır.

## Okul bina ve tesislerinin bakımına ait bütçe planlaması

<b>Amaç</b>	Bakım bütçesinin önemi ve bakım için gerekli finansman kaynağının planlanması biçimi görüşülmeli.
<b>Beklentiler</b>	Katılımcılar okulların finansal planlarını , bakım hesapları ve harcama kalemlerini anlayacak ve bakım bütçesinin planlanmasının önemi konusunda bilinç sahibi olacaklardır.

Eğitim ve bilim bakanlığından belediyelere aktarılan ve İlk ve orta öğrenime ait olan bütçe dağıtımını aşağıdaki şekilde yapılır :

- Konusal tahsisatlar;
- Blok tahsisatlar;
- Sermaye tahsisatları.

Bakanlıktan belediyelere yapılan yardım dağıtımını aşağıdaki formüllere dayanmak tadır:

- Her belediyeye ana meblağ ayrılır ;
- Belediyede öğrenci sayısının hesaplandığı hususlar:
  - Belediyede ki toplam öğrenci sayısı ;
  - Nüfus yoğunluğu ;
  - Derse katılan öğrenci sayısı;
  - Özel ihtiyaçları olan öğrenci sayısı;
  - Orta meslek eğitiminde öğrenci sayısı.
- Öğrenci başına standard tutar.

Okulların gelirleri aşağıdaki kaynaklardan sağlanır:

- Ulusal bütçe;
- Belediye;
- Bağışlar ve sponsorluklar;
- Öz gelirler;
- İsitkrazlar.

Okullar kapsamında okul konseyinin finansman konularındaki yetkileri şunlardır :

- Okulun finansal planını kurucuya teklif eder
- Okulun nihai hesabını kurucuya teklif eder;



**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE



**MACEDONIAN  
CIVIC  
EDUCATION  
CENTER**



## Eğitimde etniklerarası birleşme projesi

- Finansman incelemesi yapar;
- Okulda çalışma şartlarının iyileştirilmesi amacıyla araç-gereç alımına ait finansal varlık talebinde bulunmak için karar getirir;
- Tanımlanmış önceliklere istinaden okul binalarının inşaatı, eklenti inşaatı veya tadilatlar için karar getirir ;
- Tamiratlar ve onarımlar ile ilgili öncelikleri tanımlar ;
- Sermaye yatırımlarının gerçekleşmesine yönelik kararları getirir.

### Okulun finansal planının hazırlanmasına yönelik prosedürler ve takvim :

1. Finansal konular komisyonunun kurulması - **ağustos** - Finansal planın hazırlanması ile ilgili takvimin tespit edilmesi;
2. Uzman kurullar, Veliler konseyi ve Okul müdürüne bir sirküler mektup göndermek - eğitim ihtiyaçları ve ana kaynaklarla ilgili tahminleri tanımak, tanımlamak ve onlara öncelik vermek - **augustos**;
3. Uzman kurulların ihtiyaçları için bilgi toplamak- Uzman kurullar - **eylül**;
4. Veiler konseyi tarafından okuldaki şartların iyileştirilmesine yönelik önerilerde bulunmal- **eylül**;
5. Okulun Yıllık programındaki çalışma önceliklerini görüşmek- gerekli ihtiyaçları gerçekçi bir şekilde hesaplayarak bu öncelikler için kaynak öngörmek- **eylül/ekim**- Finansal konular komisyonu/okul müdürü ;
6. Okulun kalkınma planları ile uyumlu olan ve Sermaye yatırımlarına ait önceliklerin tanımlanması - eylül/ekim - Finansal konular komisyonu/okul müdürü ;
7. İş yerleri ve çalışanların maaşlarına ait finansal varlıklar Yönetmeliğinin görüşülmesi- Finansal komisyonu / müdür / muhasebeci- **eylül/ekim**;
8. Gelen önerilerin görüşülmesi, okulun gelecek yıl kullanabileceği reel varlıklara istinaden önceliklerin tanımlanması - Finansal komisyonu/ müdür/ **ekim ayının sonu veya kasım ayının başlangıcı** ;
9. Belediyece öngörülen varlıkları uyarınca finansal planın düzenlenmesi - Finansal komisyonu/ Müdür/ muhasebeci/ ekim ayının sonu veya kasım ayının başlangıcı;
10. Finansal planın görüşülmesi- Okul konseyi/en geç **15 kasım**a kadar;

## Eğitimde etniklerarası birleşme projesi

11. En geç **15 aralık**a kadar Belediye konseyi tarafından Okulun finansal planının onaylanması.

Okul aşağıda kaydedilen kod numaralarına göre kaydedilen hesapları vardır:

- Temel bütçe hesabı (603, 903);
- Özfinansman etkinlikleri bütçe hesapları (787);
- Bağışlar bütçe hesabı (785).

Okulların başarıyla yönetilmesi için geniş kapsamlı bakım planları gerekmektedir. Bu planların gerçekleşmesi amacıyla ilgili finansal kaynak dağıtılacaktır. Okulların her yıl kendi bütçelerinden ister merkezi ister bölge okullarındaki okul binası, avlusu ve spor sahaları, spor salonu ile yardımcı mekanlarının bakımı için yeteri miktarda varlık ayırmaları çok önemlidir. Yeteriyle kapsamlı olmayan bakım bütçeleri, teknik personel eksikliği, sorunların birikimi, okul binasının hasar görmesi ve teçhizat arızaları ve başka negatif sonuçların ortaya çıkmasını ve bütün bunların eğitim sürecine yansımalarını etkiler. Okullar, belediyelerdeki yetkililerle birlikte okul binalarının doğru bir şekilde bakımına ait gerçekçi bütçeler hazırlayabilmek için tesislerindeki şartlar konusunda bilinç sahibi olmalıdırlar.

Geniş kapsamlı yıllık bakım planlarının mevcut olması bütçe finansman sürecini kolaylaştırır, zira bu şekilde okul yönetimi gerek güncel gerekse preventif olmak kaydıyla bakım öncelikleri hakkında net bir tabloya sahip olurlar, müdahalelerin hangi dönemde kimin tarafından yapılması gerektiğini bilirler ve maliyetler hakkında yaptıkları hesaplamaları vardır. Bütçe tasarımları birkaç kriteriye istinaden yapılmaktadır :

- Tarihsel bilgiler;
- İşin güncel hacmi ;
- Okul binasının alan büyüklüğü ;
- Toplam bütçeden yüzdellik ;
- Tesisin değerinden ve teçhizatın değiştirilmesi değerinden yüzdellik.

Okul bina ve tesislerinin bakımı ile ilgili ana bütçe kategorileri şunlardır :

- **Altyapı hizmetleri** - altyapı hizmetlerinin ödenmesine bağlı tüm masraflar ( elektrik enerjisi, su ve kanalizasyona, telefon ve faks cihazı), yakıt alımı (odun, akaryakıtlar ve başka ısınma malzemesi).



**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE



**MACEDONIAN  
CIVIC  
EDUCATION  
CENTER**



## Eğitimde etniklerarası birleşme projesi

- **Ufak envanter, aletler ve başka malzemeler** - ofis malzemesi, dergiler, gazeteler vs. Malzemeler, temizlik malzemesi, ufak envanter ve başka malzeme alımı için gerekli varlıklar.
- **Tamiratlar ve günlük bakım** - tamiratlar ve gündelik bakım, tesislerin bakımı ve mobilya, teçhizat ve makinelerin tamirat ve bakımı için gerekli varlıklar.
- **Sözleřmeli hizmetler** - okullar için özel kişi ve firmaların onlarla sözleşme yapılarak verdiği hizmetler organize đrenci taşımak için gerekli varlıklar gibi kamu alımları prosedürlere tabi tutulurlar.
- **Sermaye giderleri** - İnaşaat tesislerinin onarımı ve mobilya, teçhizat ve makine alımı için tahsis edilen varlıklar.



**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE



**MACEDONIAN  
CIVIC  
EDUCATION  
CENTER**



## Eğitimde etniklerarası birleşme projesi

### Bakım amaçlı ek varlıklar

#### Amaç

Bakım amaçlı ek finansal varlıkların farklı toplanma biçimleri görüşülüp tartışılmalı.

#### Beklentiler

Katılımcılar bakım için gerekli ek finansal varlıkların toplanması uğruna tüm okulun ve yerel birliğin angaje edilmesi ve bunun yapılaş biçiminin önemini anlayacaktır. Bundan başka bu tür etniklerin daha önce yapılan organizasyonlarından öğrenilen dersler de paylaşılacaktır.

Okulun bakımı için okula verilen varlıklar genellikle ihtiyaç duyulan işin yapılması için yeterli değildir. Okulların ne büyük sorunlarından bir tanesi yıllık bakım programının gerçekleştirilmesi için yeteri miktarda varlıkların temin edilmemesidir. Bu nedenle okul bina ve tesislerinin doğru, zamanında ve yaraşır bir şekilde bakımı için fundraising denilen ek finansal varlıkların toplanmasına yönelik etkinliklerin planlanması gerekmektedir. Bu etkinliklere yalnız belediyenin ve okulun değil iş çevreleri, sivil toplum kuruluşları, veliler ve çocukların kendileri dahil toplumun tamamının katılması çok önemlidir, zira okul tüm toplumun malıdır.

Okul kendini tanıtmak, sunduğu imkanları ve karşılaştığı sorunları takdim etmek, duyduğu ihtiyaçlar konusunda izleyicilerde izlenim bırakmak amacıyla eğlence, spor veya kültür - sanat nitelikli özel olayları organize etmektedir. Ek finansal varlıkların temin edilmesi bu tür organizasyonlarda ikinci plandadır. Böyle bir organizasyon için özel bir ekipten, para, plan vs. koşullardan ihtiyaç duyulmaktadır.

Ek varlıkların toplanması amaçlı gerçekleştirilebilecek gösteriler şunlardır:

- Müzik gösterileri (idol, piyesler);
- Tiyatro temsilleri;
- Spor yarışmaları;
- Öğrencilerin yaptıkları ürünlerin satışa çıkarılması (okulda pazar yerinin kurulması);
- Okul cemiyetinde hazırlanan gıda ürünlerinin satışı ;
- Hümaniter gösteriler ( kan bağışlama) ;
- Ekoloji kampanyaları.

Ek finansal varlıkların toplanması amacıyla gösteri organize etme planı işbu unsurları içermelidir :



**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE



**MACEDONIAN  
CIVIC  
EDUCATION  
CENTER**



## Eğitimde etniklerarası birleşme projesi

- Gösterinin amacı: titiz bir şekilde tanımlanan ihtiyaç;
- Düzenleme tarihi ve yeri;
- Ekip ve ekip koordinatörü ;
- Toplanması gereken planlanmış finansal varlıklar;
- Varlıklar kaynağı : Olası donörler listesi;
- Ortaklar : olası yardım sahipleri ;
- Gösteriye katılanlar : öğrenciler, veliler...;
- Davet edilen konuklar : yerel yönetim, iç çevresi, Sivil toplum kuruluşları ;
- Davet edilen medya ;
- Varlıkların tüketim planı.

Olay bittikten sonra donörle anlaşma imzalanır (donasyon kanununu uyarınca), katılanların sayısı, toplanan varlık tutarı ve toplanan paranın harcanma planını içeren nihai raporla birlikte bir teşekkür mektu gönderilir. Donörle yapılan işbirliği gelecekte de sürdürülmeli ve donörün temsilcileri okul ve toplum için önemli olan başka gösterilere devamlı davet edilmelidirler. Olayın kendisi ve gerçekleşmesine daha geniş bir şekilde tüm yerel birliğinin katıldığı olayla ilgili rapor iyice “paketlenmeli” ve başarılı bir öykü olarak medyaya teklif edilmelidir.

Ek finansal varlıkların bile yıllık bakım planının gerçekleşmesi için yeterli olmadığı bir durumda bu planı tekrar gözden geçirin ve öncelikleri belirlerken fazla iddialı olup olmadığınızı bir araştırın. En çok para gerektiren masraf kalemleri konusunda sizin gözönünde bulundurmadığınız çözümü teklif edebilecek bir uzman kişiye danışın. Ekte bakım bütçesini nasıl “gerebileceğinizi” gösteren birkaç pratik öğüt verilmiştir.

1. Planlanan etkinlikler programını inceleyin ve katılımcıların güvenliğini tehlikeye getirmediği ve eğitim sürecinin devamlı yapılmasını engellemediği takdirde bu etkinliklerin gerçekleştirilme süresini uzatın :
  - Çimenleri iki hafata bir biçecek yerde bu işi ayda bir yapınız.
2. Döşemeleri yılda dört defa cilalamak yerine bunu iki defa yapınız.
3. Profesyonel firma ile sözleşme yapacak yerde bir kararname ve okul konseyince getirilen ve avlunun düzenlenmesi veya badana işi gibi daha ufak işlerin gerçekleştirilmesi için geçerli olan onay belgesi ile işsiz olan velilerle sözleşmeler yapabilirsiniz.
4. Kamu ihalesi ile yapılan ve birçok okulun ortak ihtiyaçlarının karşılanmasını öngören malezeme alımının onun üzerinden gerçekleşmesi için Belediye ile anlaşın. Bu şekilde fiyatların düşme ihtimali daha büyüktür, ayrıca ihaleye yerel firmalar katılırsa ek indirim yapmaları da mümkündür.





**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE



**MACEDONIAN  
CIVIC  
EDUCATION  
CENTER**



## Eğitimde etniklerarası birleşme projesi

5. Yine, belediye düzeyinde, okullar bakım şirketleri ile (şimşeksavar tesisastı, yangınsavar aparatları, merkezi ısıtma sistemi, elektrik tesisastı) ortak sözleşme yapabilirler.